**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

6600 гр. Кърджали директор: 0361/ 6 53 97

гр. Кърджали, тел./факс: 0361/6 59 26, 0361/2 27 33

ул. “Републиканска” № 46 web: www.svetii-kardjali.org ; e-mail:svetii\_kj@abv.bg

 **Утвърждавам:**

 **Директор:Марияна Пеева**

**ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧВАЩИ СЕМЕЙСТВОТО
КАТО ПАРТНЬОР ВЪВ ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ**

**ПРОЦЕС
2025 / 2026 учебна година**

1. **Изработване на планове за дейности, включващи семейството като партньор във възпитателно-образователния процес.**
2. Изработване на планове на дейностите по паралелки.

Срок: 30.09.

Отговорници: класните ръководители

1. Изработване на план на дейностите на училищно ниво.

Срок: 01.10.

Отговорници: Зам.-директорите по УД

1. **Въвеждане на нови форми за подобряване информираността на родителите и мотивираността им за участие в училищния живот.**
2. Изработване на имейл адрес за общуване с родителите и публикуване на страницата на училището.

Срок: до 01.10.

Отговорник: С. Мустафа - зам.-директор

1. Оформяне на сайта на училището рубрика „Семейство и училище”

Срок: до 15.10.

Отговорник: С. Мустафа - зам.-директор

1. Обновяване и актуализиране на информационния кът за родители.

Срок: до 15.10.

Отговорници: Зам.-директорите и председателя на МО на класните ръководители

1. **Синхронизиране и задълбочаване на диалога семейство - училище чрез въздействие върху емоционалната нагласа на родителите**
2. Провеждане на тематична родителска среща с участието на родители, ученици и учители на тема „Здравословен начин на живот”.

Срок: през втория учебен срок

Отговорници: класните ръководители и председателя на МО на класните ръководители

1. Организиране на трудова инициатива съвместно с родителите по повод Деня на земята.

Срок: 22.04.

Отговорници: зам.-директорите, класните ръководители

1. Съвместно участие на родители и ученици в състезания, викторини, екскурзии и училищни тържества.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

1. Изпращане на благодарствени писма до родители на отличили се ученици.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът и учителите

1. Награждаване на изявени ученици пред училищната и родителска общност.

Срок: 24 май

Отг.: Директорът

1. **Отчитане на дейностите**
2. Документиране на дейностите (снимки, клипове, презентации).

Срок: съгласно плановете на дейностите

Отговорници: отговарящите по съответните дейности

1. Организиране на семинар в МО на класните ръководители на тема „Семейство и училище - единни в постигане целите на програмата”.

Срок: м. май

Отговорник: председателят на МО на класните ръководители

1. Изготвяне на отчети по изпълнението и постигнатите цели и резултати по класове Срок: м. юни

Отговорници: класните ръководители и председателят на МО на класните ръководители

1. Публикуване на материали на сайта на училището.

Срок: постоянен

Отговорници: - класните ръководители и зам.-директорите