**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

6600 гр. Кърджали директор: 0361/ 6 53 97

гр. Кърджали, тел./факс: 0361/6 59 26, 0361/2 27 33

ул. “Републиканска” № 46 www.svetii-kardjali.org; e-mail: info-909116@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР**

 **МАРИЯНА ПЕЕВА**

**ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП**

**V-VІІ КЛАС**

УЧЕБНА 2024/2025 година

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 9/13.09.2024 г., съгласуван е с обществения съвет към училището - протокол № 10/13.09.2024 г. и е утвърден със заповед на директора № 980-1160/13.09.2024 г.**

***РАЗДЕЛ I***

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ В „ХУМАНИТАРНИ ДИСЦИПЛИНИ V-VІІ КЛАС”

*учебна 2024-2025 година*

1. ***СЪСТАВ НА ЕКИПА****:*

 Председател: Златка Вълкова

 1. Маргарита Йорданова - секретар

 2. Теодора Чакърова

 3. Любомир Драгнев

 4. Шенай Али

 5. Маргарита Русева

***II. ЦЕЛИ:***

1. Оптимизиране на учебното съдържание по български език и литература, английски език, немски език, руски език и история и цивилизация.

2. Използване на подходящи методи на взаимодействие между учител и ученик.

3. Формиране на читателска и личностна култура у подрастващите.

4. Формиране на личности със знания за света и широка култура.

5. Изграждане на система от интелектуални умения за развитие на познавателните способности и творческа самостоятелност.

6. Формиране усет и толерантност към културните различия и развитие на умения за междукултурно общуване.

7. Създаване на траен интерес към историята на България и другите народи и формиране на умения за разкриване на причинно-следствените връзки в събитията.

1. ***ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:***
2. Изграждане на способности у учениците за разпознаване на същността и закономерностите на езиковата комуникация.
3. Развитие на езиково-естетически способности у учениците за съпреживяване с помощта на езика.
4. Възприемане на функционални текстове и създаване на умения у учениците за самостоятелно прилагане на интерактивни методи.
5. Въвеждане на тестовата форма за проверка и оценка, съобразена с изискванията на външно оценяване в 7 клас.
6. Осъществяване на възпитателни дейности чрез подобряване на подходите, методите, средствата и формите за създаване на умения за поведение и трайни навици у учащите се, необходими в реални житейски ситуации, за активно и ангажиращо участие в демократичните процеси, протичащи в обществото.
7. ***ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ*:**
8. Приемане плана на ЕКК.

 Срок: м. септември

 Отг.: Председател

2. Разглеждане на указанията на МОН за настоящата учебна 2024-2025 година.

 Срок: м. септември

 Отг.: Председател

3. Изготвяне на годишните разпределения за ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ съобразени с учебните програми и Указания на МОН за настоящата учебна година :

 Срок: 12.09.2024 г.

 Отг. : учителите

4. Анализ на резултатите от проведените контролни работи за проверка на входното ниво на учениците по предмети.

 Срок: м. октомври

 Отг.: учителите

5. Обсъждане на промените в български правопис.

 Срок: м. ноември

 Отг. Златка Вълкова, Маргарита Йорданова, Теодора Чакърова

6. Организиране на участия в олимпиади и състезания по предмети.

 Срок: по график

 Отг.: учителите

7. Споделяне на добри практики за овладяване на книжовен български език в часовете по ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ.

 Срок: м. ноември

 Отг.: учителите

8. Изпълнение на дейностите, предвидени в училищната програма за повишаване нивото на владеене на книжовен български език.

 Срок: постоянен

 Отг.: учителите

9. Подготовка на учениците за Национално външно оценяване по български език и литература.

 Срок: постоянен

 Отг.:

Зл. Вълкова,

М. Йорданова,

Т. Чакърова

 10. Организиране и провеждане на пробно НВО 7 клас по български език и литература в училище и анализиране на резултатите на учениците.

 Срок: постоянен

 Отг.: В. Сарлова, Асен Дибеков, Федаи Мустафа

11. Анализ на резултатите от изпитите по Национално външно оценяване на учениците – 7 клас.

 Срок: постоянен

 Отг.: учителите

12. Изготвяне на сценарии и програма за тържествата по случай откриването на учебната година и Патронния празник на училището.

 Срок: м. септември и м. май

 Отг.: Зл. Вълкова,

М. Йорданова,

Т. Чакърова

13. Попълване на банката с материали по предмети, които да бъдат използвани от учителите.

 Срок: постоянен

 Отг.: учителите

V. График на заседанията на комисията:

1. Заседание през м. септември 2024 г.

2. Заседание през м. октомври 2024 г

3. Заседание през м. декември 2024 г

4. Заседание през м. февруари 2025 г.

5. Заседание през м. март 2025 г. – Анализ на резултатите от олимпиади и състезания.

6. Заседание през м. юни 2025 г. – Анализ на резултатите от външното оценяване по предмети. Отчет за дейността на ЕКК.

***РАЗДЕЛ***  ***II***

**ПЛАН**

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПО ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ И ТЕХНИЧЕСКИ ДИСЦИПЛИНИ V – VІІ клас

 учебна 2024 – 2025 година

***І. Цел:***

Оптимизиране на учебното съдържание по природо-математическите и технически дисциплини и използване на подходящи методи на педагогическо взаимодействие между учител и ученик за формиране на творческо и логическо мислене у подрастващите.

**Основни цели:**

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
2. Усъвършенстване организацията на учебния процес.
3. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на учебно възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане на личността му.
4. Повишаване мотивацията за учене на учениците.
5. Непрекъснато повишаване информираността на учителите.
6. Съобразяване на учебната работа с изискванията при кандидатстване след 7 клас с цел успешното представяне на учениците.
7. Повишаване квалификацията на учителите.

***ІІ. Състав на ЕКК:***

***Председател:*** Венера Сарлова

1. Марияна Пеева
2. Асен Дибеков
3. Федаи Мустафа
4. Яна Милушева
5. Нурджан Хабилова
6. Маргарита Русева - секретар
7. Веска Митева
8. Анелия Христова
9. Сюлейман Мустафа
10. Нурджан Хабилова

***ІІІ. Основни задачи:***

1. Подобряване качеството на обучението и подготовката на учениците по всички предмети на природо-математическите и технически дисциплини чрез интерактивни методи и добрата организация на учебно-възпитателния процес.
2. Повишаване квалификацията на учителите и участие в научно-практически конференции.
3. Активно участие в състезания и олимпиади, провеждани на регионално и общинско ниво.
4. Въвеждане на тестова форма на проверка и оценка, съобразена с изискванията за външно оценяване.
5. Осъществяване на възпитателни дейности чрез подобряване на подходите, методите, средствата и формите за създаване на умения за поведение и трайни навици у учащите се, необходими в реални житейски ситуации, за активно и ангажиращо участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.

Преодоляване на образователните трудности на учениците, нуждаещи се от повече постижения.

Използване на ефективни методи на преподаване.

Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено овладяване на учебния материал; създаване на условия за самостоятелно достигане на знанията.

По-успешно прилагане на диференциран и индивидуален подход.

Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.

Развитие на потенциала и мотивация на учениците за трайно усвояване на знанията;

Приемане на предложения от учениците за нови форми на извънкласната дейност;

Презентиране на ученически разработки на уроци.

***ІV. Дейности за изпълнение на основните задачи:***

1. Приемане на плана на ЕКК. Обсъждане на ЗПУО и ДОС. Обсъждане на учебните програми и указания за новата учебна година.

 Срок: м. септември 2024 г.

 Отг.: Председателя

1. Изготвяне на учебните програми по ИУЧ, ФУЧ и годишните разпределения по предмети за учебната 2024/2025 г.

 Срок: м. септември 2024 г.

 Отг.: Учителите

1. Обсъждане и гласуване на „Училищен спортен календар”.

 Срок: м. октомври 2024 г.

 Отг.: Ан. Петкова

1. Анализ на резултатите от проведените контролни работи за проверка на входното ниво на учениците по предметите. Обсъждане на мерки за преодоляване на пропуските.

 Срок: м. октомври 2024 г.

 Отг.: Учителите

1. Организация, подготовка и консултации за олимпиади и състезания по предмети през учебната година, съгласно график на РУО-Кърджали.

 Срок: м. декември 2024 г.

 Отг.: Учителите

1. Методическа сбирка и обсъждане на тема: „Подготовка на ученика за учебния час и неговата мотивация за знания”.

 Срок: м. декември 2024 г.

 Отг.: Учителите

1. Набиране на информация и обсъждане на новостите, излизащи в методичния печат и интернет.

 Срок: постоянен

 Отг.: В. Сарлова

1. Подготовка и консултации за НВО 7 клас.

 Срок: постоянен

 Отг.: В. Сарлова, Асен Дибеков, Федаи Мустафа

 9. Организиране и провеждане на пробно НВО 7 клас по математика в училище и анализиране на резултатите на учениците.

 Срок: постоянен

 Отг.: В. Сарлова, Асен Дибеков, Федаи Мустафа

10. Анализ на резултатите от външното оценяване на учениците от 7 клас.

 Срок: м.юни 2024 г.

 Отг.: В. Сарлова, Асен Дибеков, Федаи Мустафа

11. Включване на учителите в курсове за повишаване на квалификацията.

 срок- по график

 отг. директорът, председателят на комисията по квалификационната дейност

 12. Създаване на условия за откритост и гласност в работата, стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит.

- открити уроци пред колегията с цел обмяна на педагогически опит.

- редовни заседания на ЕКК и участия в заседанията на педагогическия съвет

- открити уроци пред родителите

- включване на учениците в Деня на самоуправлението

 срок – постоянен

 отг. – председателят, учителите

***V. График на заседанията на комисията:***

1. Заседание през м. септември 2024 г.
2. Заседание през м. октомври 2024 г.
3. Заседание през м. декември 2024 г.
4. Заседание през м. февруари 2025 г.
5. Заседание през м. март 2025 г. – Анализ на резултатите от олимпиади, състезания.
6. Заседание през м. юни 2025 г. – Анализ на резултатите от външното оценяване по предмети. Отчет за дейността на ЕКК.