**П Р О Т О К О Л**

**От процедура по унищожаване на лични данни в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Кърджали**

Днес …………………..г. в ……………….часа,

в присъствието на:

1.………………… ……………………………………………………………………………

на длъжност…………………………………………….

2…………………………………………………………………………………………………на длъжност………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………на длъжност………………………………………………

и по искане с вх. номер на ……………………………………………………………………-

(субекта на лични дании)

извърших изтриване/заличаване/коригиране на лични данни от…………………………………………………….,……………………………………… чрез……………………………………………………………………………………………. за установения …………….(часов/дневен) срок.

Същите са унищожени и не подлежат на възстановяване.

Длъжностно лице: ……………………

/…………………………………………………./

Присъствали на изтриването на лични данни:

……………………

/……………………………………………/

……………………

/…………………………………………./

……………………

/……………………………………………/

*Протоклът се издава в два еднакви екземпляра като единият се изпраща до субекта на лични данни, заявил изтриване/заличаване/коригиране на лични данни*