ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

6600 гр. Кърджали
гр. Кърджали,
ул. “Ген. Чернозубов” № 19

директор: 0361/ 6 53 97
тел./факс: 0361/6 59 26, 0361/2 27 33
web: www.svetii-kardjali.org; e-mail: ou_svetii_kj@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
Марияна Пеева

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 13/09.09.2021 г., съгласуван е с обществения съвет към училището - протокол № 13/09.09.2021 г. и е утвърден със заповед на директора № 902-983/09.09.2021 г.

ПЪРВИ РАЗДЕЛ

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

През изминалата учебна 2020/2021 година учебно-образователната и възпитателна дейност в ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" гр. Кърджали бе насочена за реализиране на залегналите в годишния план задачи и мероприятия.

В училището се обучаваха 435 ученици, разпределени в една група ПГ и 21 паралелки от първи до седми клас. Целогодишно функционираха и десет групи ГЦОУД по 25 ученици в група с общ брой ученици 234 от първи до пети клас.

Запазеният брой на паралелките и стабилизираният брой на учениците е показател за постоянен интерес към училището и утвърждаване на неговия авторитет.

Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебния и възпитателния процес. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Постигнатите много добри резултати от УВР /външно оценяване седми клас/ е резултат от създадените добри условия за работа.

Педагогическият екип постигна резултати на професионално ниво съдейки главно по реализацията на завършилите седми клас ученици, от които бяха приети в ЕГ "Христо Ботев" и професионални гимназии в града, и осъществеият обхват на деца, подлежащи на обучение в подготвителна група и в първи клас.

Сравнителен показател за качеството на учебния процес са постигнатите призови места от наши възпитаници в общински, областни и национални конкурси и състезания по БЕЛ, математика, изобразително изкуство, чужди езици, спорт, гражданска защита и противопожарна безопасност.

Установен е стремеж на педагогическата колегия за повишаване и усъвършенстване на професионално – квалификационното равнище чрез участие в обучителни форми към Районния педагогически център и ДИПКУУ – Ст. Загора, РААБЕ БЪЛГАРИЯ ООД, Фондация устойчиво развитие за България, Европейско представителство за образование и наука, Европейски социален фонд.

Ръководно начало в цялостната дейност на училището бяха следните моменти:

- Осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца и ученици /в съответствие с Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка 2006-2015 и в съотведствие с Националната стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства/.
- Въвеждане на информационните технологии в училище и разширяване възможностите за обучение на учениците в ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ (в съответствие с Националната стратегия за въвеждане на информационните и комуникационните технологии в българските училища).

През настоящата учебна година се реализираха дейности по следните проекти:

1. Сформирани 12 групи по Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове – 6 групи за допълнителни обучения и 6 групи за занимания по интереси;
2. Сформирана 1 група в подготвителната група по Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование се реализира по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г.;
3. Проведени дейности в електронна среда по международен проект, финансиран от ЦРЧР, Еразъм + 2019-2020 г. – “We are looking for Future Olympic Stars” („Търсим бъдещи олимпийски звезди“) с участие на 5 държави – Словакия, Хърватия, Италия, Румъния и България;
4. Сформирани 5 групи за занимание по интереси по Наредбата за приобщаващо образование;
5. „Оптимизация на училищната мрежа – обезщетение на персонала”;
6. Национална програма ”Иновации в действие”;
7. Национална програма „Без свободен час“, Модул 1. „Без свободен час в училище“ и Модул 3. „Подкрепа на обучението от разстояние в електронна среда“.

На фона на добрите резултати се очертават редица слабости и проблеми. Задълбоченият анализ за състоянието на учебната дейност в училището показва, че се установява трайна тенденция за намаляване броя на учениците в първи, втори и трети и особено в четвърти клас. Съществуват

проблеми по адаптирането на деца от селските райони и такива от града, за които българският език не е майчин.

Затруднения срещат учителите в начален етап при работа с деца,чийто майчин език е различен от българския. Недостатъчно се използват възможностите на превантивната дейност при работа с ученици, склонни към противообществени прояви.

Необходимо е да се утвърди единодействието на родителските активи с училищното ръководство за подобряване на материално– техническата база и организиране на извънкласната дейност.

Наложителна е навременна информация, контрол и съвместна дейност с родителите върху поведението на децата в извънучилищната среда като форма на практическо гражданско възпитание.

Необходимо е подобряване на квалификационната дейност като система по обхват и отчетност за издигане на професионалното ниво на учителите, както и вътрешния–методически обмен.

ВТОРИ РАЗДЕЛ

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Утвърждаване на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" гр. Кърджали като учебно заведение, реализиращо ранно чуждоезиково обучение и информационни технологии, ориентирано към цялостно комплексно развитие на подрастващите и с цел приобщаване към европейските и световни ценности.
- Формиране на личности с добра интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Развитие на обучението и възпитанието на учениците в ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" – град Кърджали, усъвършенстване на професионалния статус на преподаватели и възпитаници, както и

популяризиране формите, методите и резултатите на ранното чуждоезиково обучение.

- Обучение в областта на информационно-комуникационните технологии;
- Разнообразни дейности, насочени към удовлетворяване на желанията и потребностите на учениците;
- Съчетаване на класноурочни, извънурочни и извънкласни форми на обучение и възпитание;
- Обучение на високо ниво с използване на иновативни и информационни технологии;
- Висококвалифицирани и мотивирани преподаватели, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Работа с талантливи деца;
- Работа с деца в неравностойно социално положение;
- Работа с деца със специални образователни потребности;
- Работа с деца с различна етническа принадлежност;
- Уютна и функционална образователна среда.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Усъвършенстване на учебния и възпитателния процес и управлението на училището като водещи негови функции.
- Ускорено и ефективно усвояване на чужди езици и информационни технологии от ранна възраст.
- Физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Създаване на общество от възпитаници, преподаватели и родители, привърженици на идеята за високо технологично образование на европейско равнище.
- Стимулиране на свободния обмен на идеи и информация, на научни знания и интелектуални ценности със сродни учебни заведения в страната и чужбина.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" гр. Кърджали като иновативно учебно заведение, реализиращо ранно чуждоезиково обучение и информационни технологии, ориентирано към цялостно комплексно развитие на подрастващите и с цел приобщаване към европейските и световни ценности.

1. Поддържане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.

2. Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност в областта на ИТ и чуждоезикова комуникативна компетентност.

3. Спазване на книжовноезиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, при дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси. Спазване на книжовноезиковите форми при общуването на учителите, директорите, и другите педагогически специалисти с децата и учениците в училище.

4. Формиране у учениците на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

5.Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

6. Развиване и поддържане на физическа работоспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

7. Модернизиране на материалната база

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане равнището на родноезиковата и ранно чуждоезиковата подготовка и въвеждане на компютърното обучение.
- Създаване на стабилен баланс между обучението по чужди езици и основните общообразователни учебни предмети като предпоставка за успешна бъдеща реализация.
- Дооборудване на кабинетите по информационни технологии и приоритетно утвърждаване на компютърната подготовка.

- Издигане качеството на обучението по всеки отделен учебен предмет.
- Активно участие на родителите за подобряване и обогатяване на материално–техническата база, извънкласната дейност и ефективността на гражданското образование.

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНИЯ И ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1.АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1.1. Изготвяне на годишни тематични планове на учителите и учителите в ГЦОУД за преподаваните часове, на плановете на класните ръководители, на учебните програми по ИУЧ и ФУЧ.

отг: Учителите, Зам. директор
срок: 15.09.2021 г.

1.2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа и консултации с ученици и родители.

отг: Зам. директор
срок: 30.09.2021 г.

1.3. Изработване на планове за работа на :

- Методическо обединение на началните учители.
- Методическо обединение на класните ръководители на прогимназиален етап.
- Методическо обединения на хуманитарните дисциплини.
- Методическо обединения на природоматематическите и технически дисциплини.
- Училищната комисия по безопасни условия на работа и охрана на труда.
- Училищната комисия по безопасност на движението.
- Училищната комисия по разработка и реализация на проектни дейности.
- Училищната комисия по квалификационната дейност.
- Училищната комисия по стопанисване на материалната база.
- Училищната комисия по гражданска защита.
- Училищната комисия по противопожарна охрана.
- Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците.
- Училищната комисия за работа с родителите.
- Училищната комисия по дежурствата.

отг: Съответните председатели
срок: 10.09.2021 г.

1.4. Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната 2021/2022 г.

отг: Директор
срок: 10.09.2021 г.

1.5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг: Зам. директор
срок:14.09.2021 г.

1.6. Планиране на:

- броя на децата за подготвителните групи и първи клас.

отг: Комисия
срок: 31.05.2021 г.

- необходимата учебна и училищна документация.

отг: Зам. директор
срок: 31.03.2022 г.

1.7. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи в съответствие с Наредба за системата за оценяване.

отг: Зам. директор
срок: 25.09.2020 г., 29.01.2021 г.

1.9. Изготвяне на график за дежурство от учителите за първия и втория учебен срок.

отг: Зам. директор
срок:17.09.2021 г., 29.01.2022 г.

2. СОЦИАЛНО–БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

2.1. Получаване на санитарно разрешение от РЗИ за началото на учебната година.

отг: Директор
срок: 24.09.2021 г.

2.2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушенето и унищожаването на материално–техническата база.

отг: Зам. директор

срок: целогодишен

2.3. Задоволяване на най–неотложните потребности от учебно–технически средства.

отг: Директор
срок: 27.11.2021 г.

2.4. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

отг: Домакин, мед. сестра
срок: 30.10.2021 г.

2.5. Планиране на строително ремонтни работи.

отг: Директор
срок: 27.11.2021 г.

2.6. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

отг: Мед. сестра
срок: постоянен

2.7. Организиране отдиха на учители и ученици.

отг: Зам. директор и училищно настоятелство
срок: 09.12.2021 г.

2.8. Изготвяне на план за работа за гражданско образование и възпитание на учениците.

отг: Учител по история и цивилизация и Педагогически съветник
срок: 28.10.2021 г.

2.9. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг: Зам. директор и домакин
срок: 30.10.2021 г.

2.10. Изготвяне на план за професионално ориентиране.

отг: М. Стоянова, Я. Милушева
срок: 30.10.2021 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

отг: М. Стоянова, Н. Делчева
срок: 15.09.2021 г.

3.2. Деня на Независимостта - 22.09.2021 г.
Ден на учителя - 05.10.2021 г.
Деня на Кърджали - 21.10.2021 г.
Деня на народните будители - 01.11.2021 г.
отг: Учител по история и цивилизация
Учител по ФВС
срок: съответен

3.4. Коледни тържества.

отг: учителите от начален етап, П. Митрева,
срок: 21.12.2021 г.

3.5. Обесването на Васил Левски.

отг: кл.р-ли на четвърти клас
срок: 19.02.2022 г.

3.6. Трети март – Ден на освобождението на България.

отг: Л. Драгнев, М. Русева
срок: 01.03.2022 г.

3.7. Посрещане на Баба Марта и Първа пролет.

отг: Н. Делчева,
П. Митрева, В. Бошева
срок: 01.03.2022 г.

3.8. Празник на буквите в първи клас.

отг: кл. р-ли на I-те класове
срок: до 31.03.2022 г.

3.9. Великденски благотворителен базар.

Отг. Е. Младенова, А. Себахтин, Р. Профирова, Яна Милушева.
срок: съответен

3.10. Патронен празник – 11 май.

отг: Зам. директор
срок: съответен

3.11. Годишни утра

отг. Учителите
от начален етап
срок: до 31.05.2022 г. за I–IV клас

3.12. Подготовка за 24 май – Ден на славянската писменост и българската просвета и култура.

отг: А. Петкова, Л. Драгнев, Н. Делчева, В. Дилова
срок: от 10.05.2022 г.

3.13. Провеждане на екскурзии с учебна цел

отг. Кл. ръководители
срок: м. май 2022 г.

3.14. Международен ден на детето.

отг. Кл. Ръководители I-II, ПГ
срок: 28.05.2022 г.

3.15. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България – 2 юни.

отг: Л. Драгнев, М. Русева
срок: 31.05.2022 г.

3.16. Закриване на учебната година.

отг: Зам. директор
срок: 30.06.2022 г.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ И ОЛИМПИАДИ

4.1. Национално външно оценяване по съответните предмети в IV и VII клас по график.

отг: Зам. директор
Главни учители в НЕ и ПЕ
срок: съответен

4.2. Участие в училищни олимпиади – общински, областен и национален кръг.

отг: Зам. директор
Главни учители в НЕ и ПЕ
Учителите по съответните дисциплини
срок: съответен

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ СЪСТЕЗАНИЯ

.

5.1.Европейско математическо "Кенгуру"

отг:Учителите
по математика
срок: по график

5.3.Национално състезание ,,Ключът на музиката"

отг: Кл. р-ли на 4 клас и учителят по музика
срок: по график

6. УЧАСТИЕ В ИЗЯВИ ПО НАЦИОНАЛНИЯ КАЛЕНДАР ЗА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ НА МОН ЗА 2021-2022 г.

7. УЧАСТИЕ В ДРУГИ ИЗЯВИ

7.1.Международно състезание "Лингвистично кенгуру".

отг: Учителите
по чужди езици
срок:по график

7.2. Национално състезание по правопис на английски език "Spelling Bee".

отг. Ш. Али, Ил.Стоянова
срок: по график

7.3. Национално състезание по творческо писане на английски език

отг. Ш. Али, Ил.Стоянова
срок: по график

7.4. Детски фестивал за православни църковни песнопения и духовни песни „Осанна във висините"

отг: Х. Кузманов
срок: по график

7.5. Национални състезания по Математика и Математическа лингвистика

отг: Учителите по математика
срок: по график

8. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ И КИНОПРОЖЕКЦИИ

8.1. Според плана на ДКТ "Д. Димов"

отг: председател на МО
на учителите в нач. етап,
педаггогически съветник
срок: по график

9. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

9.1.Ученически игри V – VIII клас, вътрешноучилищни състезания съгласно Националния спортен календар за учебната 2021-2022 год. по:

- Футбол

- Баскетбол
- Волейбол
- Шахмат

отг: Учители по ФВС,
срок: от 01.10.2021 г.
до 30.06.2022 г.

9.2. Училищен спортен турнир в чест на Патронния празник.

- Футбол
- Баскетбол
- Лекоатлетически крос

отг: Учители по ФВС
срок: май 2022 г.

9.3. Организиране на туристически излети и походи.

отг: Учители ФВС, М. Русева
и кл. ръководители
срок: по график

II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ / ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНОМЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. ТЕМИ:

Вътрешноучилищна квалификационна дейност

- Нов ЗПУО, ДОС
- Интеграция на ученици със СОП и обучителни трудности.
- Квалификационни форми по Безопасни условия на труд и Безопасно движение по пътищата.
- Обучение по информационни технологии. /Интерактивни техники в обучението./
- Портфолио за учители
- Създаване на механизми за включване на семейството като неразделна част от образователно- възпитателния процес.
- Работа с деца, чийто майчин език е различен от български.
- Кариерно ориентиране в училище – VII клас.

- Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.
- Повишаване квалификацията на учителите на равнище училище чрез провеждане на сбирки на МО
- Анализ на добри практики, интерактивни методи на обучение.
- Запознаване на учителите с нормативните документи за придобиване на ПКС и мотивиране за повишаване на професионалната им квалификация.

Извънучилищна квалификационна дейност

- Агресия и зависимости
- Обмяна на опит с учители от сродни училища в България и чужбина.
- Консултиране и подпомагане на училищните екипи при кандидатстване с проекти и реализирането им.
- Квалификационен курс за работа по Админ

2.ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Споделяне на опит, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други.

3. ДЕЙНОСТИ:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност.

III. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1.1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.

1.2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.

1.3. Работата на заместник директора, обслужващия и помощния персонал.

1.4. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически проверки:

- превантивни
- тематични
- текущи

2.2. Административни проверки:

- на училищната документация
- на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово–правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

2.3. Проверки на социално–битовата дейност.

2.4. Проверки по спазването на:

- Правилника за вътрешния трудов ред в училището
- Правилника за дейността на училището
- Изготвените графици
- Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- Седмичното разписание

2.5. Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

3. СРОКОВЕ:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, в който са планирани конкретните срокове.

IV. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Отчет на изпълнение решенията на предходен педагогически съвет.
2. Избор на училищни комисии и методически обединения.
3. Освободени по медицински причини ученици от часовете по физическо възпитание и спорт.

М. ОКТОМВРИ

1.Отчет на изпълнение решенията на предходния Педагогически съвет.

2.Информация за здравословното състояние на учениците, изнесена от медицинската сестра.

3 Предложение на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

.

М. НОЕМВРИ-ДЕКЕМВРИ

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния Педагогически съвет.
2. Движение на учениците от 15.09.2021 г. до момента.
3. Дежурство, охрана и опазване живота на учениците в училището.
4. Опазване и съхраняване на учебниците и учебните помагала в училището.
5. Отчет за квалификационната дейност.
6. Приемане на правила за работа в условия на COVID 19.

М. ЯНУАРИ-ФЕВРУАРИ

1. Отчет на изпълнения решенията на предходния педагогически съвет.
2. Гласуване на докладите на класните ръководители за приключване на първия учебен срок.
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
4. Предложения на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
5. Доклад на класните ръководители за приема на бъдещите първи класове и гласуване на критериите за сформиране на паралелките.

М. МАРТ

1. Отчет на изпълнения решенията на предходния педагогически съвет.
2. Методи и форми за превенция на зависимостта от наркотични вещества.
3. Отчет на резултатите от проведените олимпиади и национални състезания.
4. Подготовка и избор на комисия за предстоящия Патронен празник на училището.

М. АПРИЛ-МАЙ

1. Отчет на изпълнения решенията на предходния педагогически съвет.

2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май.

3. Организация и подготовка за НВО (IV и VII клас.)

4. Предложения на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

5.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа на първи клас.

6.Прием на вътрешни правила за ползване на познавателни книжки,учебници и учебни помагала.

М. ЮНИ-ЮЛИ

1. Отчет на изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.

2. Годишен отчет – анализ за резултатите от учебната и възпитателна работа и изпълнението на годишния план на училището.

3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

4. Приемане на план за подготовка на училището за новата учебна година.

5. Определяне на учениците за допълнителна работа през ваканцията.

6.Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година.

М.СЕПТЕМВРИ

1.Отчет на изпълнение решенията на предходен педагогически съвет.

2.Приемане на съпътстващата училищна документация за новата 2022-2023 учебна година.

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения в страната и чужбина.

1.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

1.3. Обогатяване на съвместната дейност и партньорство с неправителствени организации в областта на образованието.

1.4. Използване на предоставените от РЗИ – база, музей, филми и други помагала.

1.5. Участие в проекти и програми на различни нива за обмен на практически опит и идеи между учителите и учениците.

1.6. Актуализиране на връзките с различни институции, отговорни за опазване живота и здравето на децата и защита на техните права и интереси.

1.7. Установяване на контакти с различни фирми за съвместна дейност с цел обогатяване и подобряване на материално – техническата база в училище.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

2.1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с родителските активи и училищното настоятелство.

2.2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми, свързани с децата в социално неравностойно положение, децата в риск и при решаване на въпроси, свързани със създаването на екологично чиста учебна среда.

2.3. Засилване на взаимодействието на класните ръководители с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищно възпитание.

2.4. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.

2.5. Провеждане на периодични родителски срещи по график, с учителите и училищното ръководство:

м. септември, м. октомври

Запознаване на родителите с училищните учебни планове и с Правилника за дейността на училището.

м. ноември, м. декември

Запознаване с училищната здравно-образователна програма. Обсъждане зимния отдих на децата и учениците.

м. януари, м. февруари

Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок. Резултати от учебната и възпитателната дейност през първия учебен срок.

м. март, м. април

Запознаване с наредбата за кандидатстване след VII клас. Как да помогнем на децата за организиране на училищния празник.

м. май, м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници. Готовност за приключване на учебната година и планиране летния отдих на децата и учениците.