Утвърдил:………………

*Директор на ........................................*

Дата: ...............

**А К Т**

за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение

Днес, .................. г., Постоянно действащата експертна комисия в състав:

Председател: ......................................., на длъжност ..............................................

Членове: 1. .........................................., на длъжност ..............................................

2. .........................................., на длъжност ..............................................

назначена със Заповед № .................... от ................... г. на ръководителя на……………………. Комисия

прегледа и речи да бъдат унищожени документи с изтекъл срок на съхранение, които нямат практическо и справочно значение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по  ред | Индекс по  номенклатура | Наименование на делото/документа | Крайни  дати | Брой  дела/папки | Забележка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ВСИЧКО: .................... (...............................................) броя дела/папки/документи.

(цифром) (словом)

Унищожаването на неценните документи ще се извърши в двумесечен срок от датата на представянето на акта в държавния архив. Настоящият акт се състави в един екземпляр, който се съхранява по общия ред възприет за съхранение на архивни документи.

**Експертна комисия:**

**Председател: .............................................. (.........................)**

**Членове: 1. ........................................ (.......................)**

**2. ........................................ (........................)**