**ОУ ,СУ. ПГ ............................................................**

СПИСЪК НА ВИДОВЕТЕ ДОКУМЕНТИ СЪС СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЯВАНЕ НА

...................................................................

(наименование на организацията)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на документа** | **Срок на съхранение** | **Законово основание** | **Забележка** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Експертна комисия: Председател: .............................................(.........................)

Членове: 1. ..................................................(.......................)

 2. ..................................................(........................)