**П Р О Т О К О Л №2**

 Днес 02.07.2018г. в сградата на ............................... , в 13.30 часа, в присъствието на адв. Елена Златева .изпълняваща длъжността „длъжностно лице по зашита на данните“ в ........................., извърших ръчно унищожаване/шредер/ на копия на лични карти, намиращи се в трудовите досиета на служителите, в повереното ми учебното заведение.

Документите са унищожени и не подлежат на възстановяване.

Подпис и имена на длъжностното лице посочено в протокола:

адв. Елена Златева............................

 /.........................................../

Директор на ...................................

 /……………………./