**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

6600 гр. Кърджали директор: 0361/ 6 53 97

гр. Кърджали, тел./факс: 0361/6 59 26, 0361/2 27 33

ул. “Републиканска” № 46 www.svetii-kardjali.org; e-mail: info-909116@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**Марияна Пеева**

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**

**ЗА**

**ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

**УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

**Настоящата годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 10/10.09.2025 г., съгласувана е с обществения съвет към училището - протокол № 19/10.09.2025 г. и е утвърдена със заповед на директора № 14-1072/10.09.2025 г.**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Нормативно основание**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния процес е разработена съгласно чл.19, ал.1 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование.

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със стратегията и спецификата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

**1.2. Цел на програмата**

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от **І** до **VI** клас в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

**1.3. Задачи**

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

* стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
* изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5.Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

1.3.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от първи до шести клас.

1.3.7. Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.

1.3.8. Да се създадат и развият у учениците навици за самостоятелен труд и работа в екип.

1.3.9. Да се помогне на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети.

1.3.10. Да се формират у учениците чувства на отговорност и дисциплина.

1.3.11. Да се развият у учениците чувства за толерантност и търпимост.

**1.4. Очаквани резултати**

1.4.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.4.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

1.4.3. Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

1.4.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

1.4.5. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

1.4.6. Създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

1.4.7. Създаване възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

1.4.8. Увеличен брой ученици, посещаващи ГЦОУД.

**2. ИЗИСКВАНИЯ**

**2.1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)**

2.1.1. ОУ “Св. Св. Кирил и Методий“ организира ЦОУД за учениците от **І** до **VI** клас

2.1.2.Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

2.1.3. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Глава ІІ от Наредба за организацията на дейностите в училищното образование.

2.1.4. Педагогическият съвет при приемане на Училищният учебен план определя и възможностите за организиране на ЦОУД:

2.1.4.1. За учебната 2025/2026 година за учениците от І до VI клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание и дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат след обяд.

2.1.5. **Брой на групите за ЦОУД и броя на учениците в тях**

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броя на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до месец септември 2025 г.

* + Минимален брой ученици в група – 16
  + Максимален брой ученици в група – 25

В училище са сформирани единадесет ГЦОУД – **девет** в начален етап и **две** в прогимназиален етап.

Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година. В групите могат да се бъдат включени ученици от различни паралелки на съответния клас и различни класове.

2.1.6. Записване и отписване на учениците в ЦОУД.

* Записването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.
* Броят на записаните ученици в групата за ЦОУД се коригира ежемесечно при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на записването или преместването.
* Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
* Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището.

2.1.7. Отсъствия.

* При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
* Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи:
  + по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
  + поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
  + до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;
  + Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище;
* В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия броя часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

**2.2. График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД**

2.2.1.Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 15 септември на всяка учебна година.

2.2.2. Часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал. 1. на Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

* в I и II клас – тридесет и пет минути ;
* в III и IV клас – четиридесет минути ;
* в V клас – четиридесет минути;
* в VI клас – четиридесет минути.

2.2.3. Предвидено е и време, определено за почивка между дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси (междучасия).

2.2.4. За учениците от І до ІV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

* самоподготовка – 2 учебни часа;
* организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа;
* занимания по интереси – 2 учебни часа.

2.2.5. За учениците от V и VI клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

* самоподготовка – 2 учебни часа;
* организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа;
* занимания по интереси – 2 учебни часа.

2.2.6. Седмичното разписание за всяка група за ЦОУД се утвърждава със заповед на директора до 15 септември на всяка учебна година.

**Седмично разписание на часовете в ГЦОУД:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Група | Организиран отдих и физическа активност | Самоподготов-  ка | Занимания по интереси и междучасие |
| 1. | І”а” | 12.05-13.30 ч. | 13.45-15.20 ч. | 15.35-17.00 ч. |
| 2. | І”б” | 12.05-13.30 ч. | 13.45-15.20 ч. | 15.35-17.00 ч. |
| 3. | ІІ”а” | 12.05-13.30 ч. | 13.45-15.20 ч. | 15.35-17.00 ч. |
| 4. | ІІ”б” | 12.05-13.30 ч. | 13.45-15.20 ч. | 15.35-17.00 ч. |
| 5. | І”в”, ІІ” в” | 12.05-13.30 ч. | 13.45-15.20 ч. | 15.35-17.00 ч. |
| 6. | ІІІ”а” | 13.00-13.40 ч.  15.10-15.50 ч. | 13.40-14.20 ч.  14.20-15.00 ч. | 16.00-16.40 ч.  16.50-17.30 ч. |
| 7. | ІІІ”б” | 13.00-13.40 ч.  15.10-15.50 ч. | 13.40-14.20 ч.  14.20-15.00 ч. | 16.00-16.40 ч.  16.50-17.30 ч. |
| 8. | ІV”а” | 13.00-13.40 ч.  15.10-15.50 ч. | 13.40-14.20 ч.  14.20-15.00 ч. | 16.00-16.40 ч.  16.50-17.30 ч. |
| 9. | ІV”б” | 13.00-13.40 ч.  15.10-15.50 ч. | 13.40-14.20 ч.  14.20-15.00 ч. | 16.00-16.40 ч.  16.50-17.30 ч. |
| 10. | V”а,б,в” | 13.00-13.40 ч.  15.10-15.50 ч. | 13.40-14.20 ч.  14.20-15.00 ч. | 16.00-16.40 ч.  16.50-17.30 ч. |
| 11. | VI”а,б,в” | 13.00-13.40 ч.  15.10-15.50 ч. | 13.40-14.20 ч.  14.20-15.00 ч. | 16.00-16.40 ч.  16.50-17.30 ч. |

**2. 3. Годишни тематични планове**

2.3.1. Годишните тематични планове на учителите на групи в ЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време и се утвърждават от директора на училището до 15 септември.

2.3.2. Учителите на групи в ЦОУД разработват годишен тематичен план на дейностите в занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност , което съдържа следните реквизити:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебна седмица | Дата | Тема | Брой часове | Дидактически материали | Забележка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

2.3.3. Преструктуриране на темите, включени в годишния тематичен план, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка.

**2.4. Дейности по самоподготовката**

2.4.1. Дейностите по самоподготовка **включват:**

* ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
* усвояване на начини и методи за рационално учене;
* подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
* подготовка за класни и контролни работи;
* изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
* формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
* консултации с учители по различни учебни предмети като те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график.
* преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
* по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
* усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
* самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
* подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

2.4.1. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

2.4.2. Основните **цели** на часове за самоподготовка са:

* + да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
  + да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
  + да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
  + усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.
    1. При провеждането на часовете по самоподготовкасе спазват следните **дидактически изисквания:**
       - преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
       - учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдих/;
       - степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
       - усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
       - стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
       - старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
    2. Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:
  + да не се избързва с помощта;
  + да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
  + помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

**2.5. Дейности по организиран отдих и физическа активност**

2.5.1. Дейностите по организиран отдих и физическа активност **включват:**

* организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
* осигуряване време за обедното хранене на учениците
* спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
* грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

2.5.2. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

2.5.3. Чрез дейностите по организиран отдих и физическа активност се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

* + 1. Провеждат се в училищния стол, физкултурния салон, библиотеката, мултимедийния кабинет, стаята за отдих и спортните площадки.

**2.6. Дейности по заниманията по интереси**

2.6.1. Дейностите в заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището, свързани са с учебните предмети по училищния учебен план и направленията:

1. Наука

2. Изкуство

3. Образователни и занимателни игри

4. Музика и танци

2.6.3 Заниманията по интереси имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

* + да предотвратят преумората ;
  + да развиват и обогатяват детското мислене;
  + да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
  + да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

2.6.4.Заниманията по интереси могат да включват:

* дидактически игри;
* спортни игри;
* запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
* четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
* посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
* слушане на музикални произведения;
* игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
* изготвяне на подходяща украса за празниците;
* лично творчество.

**3.**  **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯТ НА ГРУПА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

3.1. Учителят изготвя годишен тематичен план за дейностите по интереси и организиран отдих и физическа активност в определени от директора срокове.

3.2. За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5 на годишния тематичен план, учителят изготвя заявка до Директора на училището.

3.3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания .

3.4. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.

3.5. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

3.6. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

3.7. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

3.8. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

* използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
* създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
* извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
* участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

3.9. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителя трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

* + организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
  + създава позитивна учебна среда;
  + насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
  + съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
  + диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
  + зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
  + изгражда умения за самооценка у учениците;
  + споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
  + наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
  + следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
  + информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
  + повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
  + използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубиране, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

3.10. Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, по математика, по природни науки и по обществени науки. Изготя писмен анализ на резултатите и набелязва мерки за преодоляване на слабостите.

3.11. Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявяния, провеждани от проверяващите органи.

3.12. Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден учителите на групи за ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:

* подготвителна работа за часовете по самоподготовка- осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка -тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
* подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
* попълване на училищна документация;
* участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;
* осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
* планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
* участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
* оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
* участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
* координиране обмяната на добри практики между учителите;
* участие разработване на индивидуални образователни програми;
* участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
* участие в организирането и провеждането на училищни дейности.

**4. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в следната училищна документация:

* Списък-образец 1;
* Седмично разписание на часовете в училището;
* Годишния план за дейността на училището;
* Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
* Дневник на група (за ЦОУД);
* Декларации за лекторски часове.